

Zarządzenie Nr 29 /2011
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 23 lutego 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień przeciwko meningokokom typu C dla dzieci mieszkańców Radomska.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 229, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 92, poz. 753, Nr 118, poz. 989, Nr 178, poz. 1374, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278; z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 125, poz. 842, Nr 107, poz. 679, Nr 165, poz. 1116, Nr 127, poz. 857, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1587, Nr 257, poz. 1723, Nr 182, poz. 1228, Nr 257, poz. 1723, Nr 257, poz. 1725) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. Nr 93, poz. 592) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom typu C dla dzieci mieszkańców Radomska urodzonych w roku 2001.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia, którego integralną częścią są Szczegółowe warunki konkursu ofert.
3. Regulamin organizowania konkursu ofert określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Radomsko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 35 i art. 54 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami) oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami) i § 5 rozporządzenia MZ i OS z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. Nr 93, poz. 592).

Prezydent Miasta Radomska
97-500 Radomska, ul. Tysiąclecia 5
ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert:

na realizację świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych dla mieszkańców Radomska.

4. Przedmiot konkursu:
szczepienia przeciwko meningokokom typu C dzieci, mieszkańców Radomska, urodzonych w roku 2001 – dofinansowanie 50 % kosztów zakupu szczepionki.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
3. Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 20 grudnia 2011 roku.
4. Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Radomska, ul Tysiąclecia 5, pok. 216, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
Oferenci obowiązkowo winni zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem MZ i OS z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. Nr 93, poz. 592).
Oferty w zamkniętych kopertach z napisem:
„Konkurs na szczepienia przeciwko meningokokom typu C”
należy składać w **Urzędzie Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 do dnia 16.03.2011 r.**
6. Otwarcie ofert nastąpi **17.03.2011 r.** w siedzibie ogłaszającego konkurs.
Komisja Konkursowa przystąpi do rozstrzygnięcia konkursu ofert na posiedzeniu zamkniętym w dniu **17.03.2011 r.** w siedzibie ogłaszającego konkurs.
7. Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Prezydent Miasta Radomsko zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu i do zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.
9. Formularz ofert wraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Radomsko, pok. 216 od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pobrać ze strony internetowej www.bip.radomsko.pl
Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są p. Katarzyna Dudek i p. Damian Noremborg (tel. 0-44 6854485).
10. Oferent może złożyć skargę lub protest, w trybie § 16 i § 17 cytowanego wyżej rozporządzenia.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom typu C.

I. Przedmiot konkursu:

Szczepienia przeciwko meningokokom typu C dzieci, mieszkańców Radomska, urodzonych w roku 2001 „Dofinansowanie 50 % kosztów zakupu szczepionki”.

II. Szczegółowe wymagania wobec oferentów:

5. Do konkursu ofert mogą przystąpić publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
6. Minimalna liczba oraz kwalifikacje zawodowe osób realizujących szczepienia:
 - lekarz pediatra z II stopniem specjalizacji
 - lekarz z drugim stopniem specjalizacji
 - pielęgniarka z doświadczeniem w zakresie objętym konkursem.
7. Pomieszczenie, w którym będą realizowane świadczenia zdrowotne muszą spełniać wymogi ogólne.
8. Zagwarantowana dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia, (z uwzględnieniem godzin popołudniowych).
9. Umożliwienie osobom uprawnionym do świadczeń rejestrację osobiście i telefonicznie.
6. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.

III. Oferta powinna zawierać:

W przypadku zakładów opieki zdrowotnej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kserokopię statutu.

W przypadku organów o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a, 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami) odpis z właściwego rejestru / ewidencji.

Zaświadczenie o numerze NIP.

Zaświadczenie o numerze REGON.

Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu.

Oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o którym mowa w art. 35 ust.6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej lub kserokopii polisy ubezpieczeniowej OC.

Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia.

Kalkulację kosztów realizacji szczepienia przeciwko meningokokom typu C, z uwzględnieniem poszczególnych elementów wchodzących w skład zaproponowanej kwoty (kalkulację kosztów wykonania świadczenia u jednej osoby).

Jednostkowa cena brutto za realizację szczepionki u jednej osoby.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Oferty sporządzone na formularzu, kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

1. zgodność świadczonych usług medycznych z zakresem wymaganym w konkursie ofert
2. badania lekarskie wykonywane w siedzibie oferenta
3. punkt szczepień mieszczący się w siedzibie oferenta
4. kwalifikacje personelu medycznego realizującego świadczenia zdrowotne
5. edukacja prozdrowotna prowadzona przez oferenta
6. wysokość jednostkowej ceny brutto za realizację poszczególnych szczepień u jednej osoby (cena szczepionki + cena usługi)
7. dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (dni, godziny realizacji świadczeń)
8. sposób rejestracji pacjentów (osobiście, telefonicznie)
9. dostępność siedziby oferenta dla osób niepełnosprawnych

V. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru więcej niż jednej oferty
2. umorzenia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert

VI. Kserokopie składanych dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis -„potwierdzono za zgodność z oryginałem”, datę oraz podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.

VII. Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Radomsko.

§ 2

Oferty mogą składać publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)

§ 3

10. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
11. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
12. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodowego medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomsko.

Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
przedmiot konkursu obejmujący:

- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

§ 5

Oferta złożona na udostępnionym formularzu powinna zawierać:

10. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
11. dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres, nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
12. określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności,
13. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
14. proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
15. proponowany czas trwania umowy,
16. oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o którym mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej lub kserokopii polisy ubezpieczenia OC.

§ 6

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

§ 7

3. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

§ 8

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomska, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert oraz do wyboru realizatora programu.
4. Postępowanie konkursowe jest prowadzone nawet wtedy, gdy złożona została tylko jedna oferta.
5. Oferty mające braki formalne nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową nie będą rozpatrywane.
6. Przyjęcie przez Komisję Konkursową oferty do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
7. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt a, b, i e.

§ 9

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje Przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzania negocjacji.

§ 10

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§ 11

1. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 5 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.
2. Dopuszcza się możliwość wzywania przez Komisję Konkursową oferentów do uzupełniania braków formalnych w ofercie w terminie określonym przez Komisję Konkursową pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych od 2 do 0 za spełnianie poszczególnych kryteriów:

1. edukacja prozdrowotna realizowana przez oferenta,
2. badania lekarskie wykonywane w siedzibie oferenta,
3. punkt szczepień mieszczący się w siedzibie oferenta,
4. kwalifikacje personelu realizującego program,
5. dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia, dni, godziny realizacji świadczeń,
6. sposób rejestracji pacjentów osobiście, telefonicznie,
7. wysokość jednostkowej ceny brutto za realizację poszczególnych szczepień u jednej osoby (tj. cena szczepionki + cena usługi),
8. dostępność siedziby oferenta dla osób niepełnosprawnych.

§ 13

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

§ 14

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 15

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 16

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji i przedstawiciela.

§ 17

Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§ 18

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 17 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 20

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 21

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

§ 22

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 21 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom typu C dla dzieci mieszkańców Miasta Radomsko, urodzonych w roku 2001 – dofinansowanie 50 % kosztów zakupu szczepionki.

1. Pełna nazwa:.....
.....

2. Dokładny adres (wraz z kodem pocztowym):.....
.....

tel. fax.

e-mail:http://

3. Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (lub innego właściwego rejestru

/ewidencji²):
.....

4. NIP:

5. REGON:

6. Nazwa banku:

Numer konta:

7. Kierownik placówki: (nazwisko i imię, numer telefonu)
.....
.....

8. Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu:
.....

W odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a, i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89).

9. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (nazwisko i imię,

numer telefonu):.....

10. Proponowany czas trwania umowy

11. Określenie miejsca realizacji świadczeń zdrowotnych (należy podać dokładny adres,

nr pokoju):

17. gabinety lekarskie:

18. punkt szczepień:

12. Określenie dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń:

.....
.....
.....

13. Dostępność miejsca realizacji świadczeń zdrowotnych dla osób niepełnosprawnych

.....
.....

14. Określenie sposobu rejestracji pacjentów:

osobiście (adres, godziny):

telefonicznie (numer, godziny):

inne:

15. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenie, aparatura i sprzęt medyczny,

środki transportu i łączności):

.....
.....
.....
.....
.....

16. Wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia

z określeniem kwalifikacji zawodowych:

.....
.....
.....

17. Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi skuteczną akcję informacyjno-reklamową skierowaną do adresatów programu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Szczegółowa kalkulacja kosztów:

nazwa szczepionki:

a) zryczałtowana kwota brutto za wykonanie świadczeń szczepionki przeciwko meningokokom typu C u jednej osoby (tj. cena szczepionki + cena usługi):

.....

19. Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....

2. podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta zgodnie z dokumentacją:

.....

.....

Wymagane załączniki do oferty:

13. wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej
14. numer wypisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenia dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z póź. zm.)
15. statut zakładu opieki zdrowotnej
16. zaświadczenie o nr NIP
17. zaświadczenie o nr REGON
18. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert
19. oświadczenie oferenta o nier refundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych świadczeń zdrowotnych
20. oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej lub kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC.