

Zarządzenie Nr/2017
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 14. stycznia 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 487, Dz. U. z 2015 r. poz. 1893), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2017.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska www.radomsko.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Radomsko

dr Jarosław Ferenc

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXXII/329/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Prezydent Miasta Radomsko
ogłasza otwarty konkurs ofert
dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI:

ZADANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI – część I

A. Wspieranie działalności centrum integracji społecznej

(w 2016 roku – 10.000 zł)

w 2017 roku - 10.000,00 zł

B. Wspieranie Klubów Abstynenckich oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny

(w 2016 roku – 40.000 zł)

w 2017 roku – 55.000,00 zł

Na realizację ww. zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w 2017 roku Prezydent Miasta Radomska przeznacza kwotę 65.000,00 zł. ujętą w uchwale budżetowej Miasta Radomska na rok 2017.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w. zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.

4. Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko.

5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.

6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

7. Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale Nr XXXII/329/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.

11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 19-25 Rocznego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

13. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

14. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.

15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.

17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomska powiadamia

pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na dane zadanie.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 15 grudnia 2017 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający:

- 1) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
- 2) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,
- 3) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji.

4. Zadanie A. - w zadaniu realizowany powinien być program reintegracji społecznej – m.in. warsztaty z zakresu samozatrudnienia, przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy, warsztaty terapeutyczne z zakresu motywacji z elementami interwencji kryzysowej, warsztaty umiejętności psychospołecznych, wizerunku i pracy.

5. Zadanie B. - w zadaniu kosztem merytorycznym może być np. czynsz, energia elektr., telefon pod warunkiem, że klub abstynencki będzie działał min. 5 dni w tygodniu. Realizacja zadania powinna odbywać się w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, co najmniej 2 razy w tygodniu po 90 minut dziennie.

6. Oferent powinien zapewnić niezbędną kadrę do realizacji zadania. Realizacja zadania musi być udokumentowana.

7. Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą realizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadającym potrzebom adresatów zadania.

8. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Miastem Radomsko,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania, a w przypadkach umów zlecenia/o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi w ramach realizacji zadania, nie są płatnościami ponoszonymi „z góry”,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji

finansowej oferenta,

6) poniesione na zakup materiałów, artykułów, w tym spożywczych i przemysłowych oraz zakup usług obcych

9. **Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie, tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu)** służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.

10. **Przesunięcia** pomiędzy rodzajami zaplanowanych rodzajów kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10 %** przyznanej z budżetu miasta dotacji.

11. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomsko w formie logo na wszelkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu Nr 180/2009 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 1 września 2009 r. i odbywać się będzie wg zasad w nim zawartych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” oraz nazwą zadania na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godz. 8.00 – 15.30, **do godz. 15.30 dnia 7 lutego 2017 roku (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.**

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego wyciągu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzone pisemnym oświadczeniem) – dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,

2) kserokopię statutu,

3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

5) informację dot. szacunkowej liczby odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska i szczegółowy plan ich naboru,

6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,

7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,

8) dodatkowymi załącznikami, podnoszącymi ocenę merytoryczną oferty, mogą być referencje, opinie.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY


1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. **Umowy zostaną zawarte po uchwaleniu przez Radę Miejską w Radomsku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Radomsko na rok 2017.**
3. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie,
 - 2) nie zawierają wymaganych załączników określonych we wzorze oferty,
 - 3) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) zostały złożone przez organizację pozarządową, która wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nie zawierają wymaganego wkładu własnego.
5. Oferty, które:
 - 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie,
 - 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie,
 - 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
 - 4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadaniabędą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
6. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
6. Tylko oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów, może uzyskać rekomendację Komisji konkursowej.
7. Wzór karty oceny formalnej oraz wzór karty oceny merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/program współpracy 2017/ konkursy zadań publicznych oraz w pokoju 210 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.

VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU

BIEŻĄCYM ORAZ W ROKU 2016

W 2016 r. Miasto Radomsko zrealizowało następujące zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Wspieranie klubów abstynenckich oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny - kwota udzielonego wsparcia finansowego: 36.780,00 zł.
2. Wspieranie działalności centrum integracji społecznej - kwota udzielonego wsparcia finansowego: 10.000,00 zł.

Prezydent
Miasta Radomsko

Dr Jarosław Ferenc

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola)?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12	Kompletność złożonej oferty				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?				
	c) Czy wskazane w ofercie osoby mają				

prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?			nie dotyczy	nie dotyczy
e) Czy do oferty dołączono imienny wykaz odbiorców zadania lub szczegółowe zasady ich naboru				
f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje				
h) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

8.

¹ zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 - 10	
	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 10	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 -10	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 10	
	harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0 - 10	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	wskazanie istotnych kwestii problemowych miasta (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które mogą zostać rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0 -10	
	posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 -10	
	określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, ich liczba, oraz sposób pozyskania) adekwatnie w powiązaniu z celami zadania	0 -10	
	spójność zakładanych w ofercie celów i zadań, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania	0 - 10	

	zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie efekty	0 -10	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		Łącznie (punkty sumują się)	
	adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 - 10	
	zasadność wnioskowanej dotacji	0 -10	
	przejrzystość kalkulacji	0 -10	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 - 10	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,		Punkty <u>nie</u> sumują się	
	20%	0	
	21% - 30%	10	
	31% - 40%	20	
	41% - 50%	30	
	powyżej 50%	40	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych		Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność rozliczenia	0 - 10	
	terminowość rozliczenia	0 - 10	
	sposób rozliczenia	0 -10	
Kryteria dodatkowe		Łącznie (punkty sumują się)	
	trwałość/ cykliczność realizowanego zadania	0 - 10	
	stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu	0 - 10	
	promocja zadania	0 -10	
Liczba uzyskanych punktów		MAX. 240	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis