

Zarządzenie Nr *66*/2017
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia *11*. kwietnia 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska i przyrody na 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz.1579, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948., Dz. U. z 2017r. poz. 191) oraz art. 4, ust. 1 i art.13,14,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U z 2017r. poz. 573) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska i przyrody na 2017 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomsko,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomsko www.radomsko.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomsko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Radomsko


Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/229/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Prezydent Miasta Radomska

ogłasza otwarty konkurs ofert
dotyczący wsparcia zadań publicznych z zakresu:

OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

I. ZADANIA ZGŁOSZONE DO KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE:

1. Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży;

w 2015 roku – 5 000 zł, w 2016 roku – 5 000 zł

w 2017 roku – 5 000 zł

2. Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów.

w 2015 roku – 5 000 zł, w 2016 roku – 5 000 zł

w 2017 roku – 5 000 zł

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie spełniają następujące warunki:**

- 1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz mieszkańców Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadram, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w. zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.

4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub**

pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związanych z realizacją zadania.

6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

7. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie dwie oferty w danym konkursie.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały Nr XXXII/229/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.

11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym, tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust.19-25 Roczno Programu.

13. Rekomendacje komisji konkursowej uzyskuje oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

14. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego komisji konkursowej wraz z protokołem z prac komisji konkursowej przekładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.

15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomsko, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomsko, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomsko na tablicy ogłoszeń.

17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomsko powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej

korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 30 listopada 2017 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający:

- 1) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
- 2) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji,
- 3) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,

4. Zadanie nr 1: „Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży” powinna mieć na celu:

- 1) Promocję świadomości ekologicznej i pozytywnych wzorów zachowań;
- 2) Kształtowanie postaw proekologicznych i prośrodowiskowych;

4.1 Oferent winien prowadzić aktywne formy zajęć w tym: przeprowadzenie przynajmniej 4 warsztatów z zakresu ochrony środowiska w tym konkursu o tematyce ekologicznej oraz zorganizowanie co najmniej jednej wycieczki o tematyce ekologicznej. Każdy rodzaj aktywności musi być udokumentowany.

4.2 Do oferty należy dołączyć imienny wykaz bezpośrednich odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska lub szczegółowy plan ich naboru.

5. Zadanie nr 2 : „Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów” powinna mieć na celu:

- 1) Zmniejszenie populacji bezdomnych kotów.

5.1 Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu realizacji umowy – zlecenia przez gabinety weterynaryjne dotyczące min. sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów z terenu miasta Radomska, a także zapewnienie opieki po zabiegach.

5.2 Gabinet weterynaryjny musi być zarejestrowany i prowadzący działalność na terenie miasta Radomska, musi posiadać pomieszczenia do prowadzenia zabiegów sterylizacji i kastracji oraz do zapewnienia opieki po zabiegach spełniające wymagania sanitarno – weterynaryjne.

6. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułów:

- 1) wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów zlecenia lub o dzieło,
- 2) zakup materiałów służących realizacji zadania,
- 3) zakup nagród rzeczowych,
- 4) zakupu usług obcych, np. transport, koszt druku.

7. Koszty pośrednie/administracyjne (w tym koordynator zadania) służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10 % przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.

8. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych rodzajów kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10 % przyznanej z budżetu miasta dotacji.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w **zaklejonych kopertach z podaniem nazwy**

i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert –.....” na adres Urząd Miasta Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomsko, w godz. 8.00 – 15.00, do dnia 02 maja 2017r. (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).

2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzona pisemnym oświadczeniem), dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - 3) kserokopię statutu,
 - 4) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,
 - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 6) imienny wykaz bezpośrednich odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska lub szczegółowy plan ich naboru (dot. zadania nr 1),
 - 7) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób (dot. zadania nr 1),
 - 8) wykaz oraz kwalifikacje osób wykonujących zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów (dot. zadania nr 2),
 - 9) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu,
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na niewłaściwym formularzu innym niż w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone zostały po terminie,
- 3) nie zawierają wymaganych załączników określonych we wzorze oferty (tj. odpisu z KRS lub dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku innego sposobu reprezentacji niż określonego w KRS),

- 4) zostały złożone przez podmiot, które wg statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) nie zawierają wskazanego wymaganego wkładu własnego.

4. Oferty, które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie,
 - 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie,
 - 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
 - 4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania
- będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik odpowiednio nr 1, nr 2a i 2b do niniejszego ogłoszenia.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/program współpracy 2017/konkursy wsparcia zadań publicznych oraz w pokoju 211 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomsko, ul. Tysiąclecia 5.

Przewodniczący
Miasta Radomsko

d. Jerolim Jurasz

KARTA OCENY FORMALNEJ

Załącznik nr 1

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola) ?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12	Kompletność złożonej oferty				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?			nie dotyczy	nie dotyczy
	c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				

d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
e) Czy do oferty dołączono imienny wykaz odbiorców zadania lub szczegółowe zasady ich naboru - dotyczy zadania nr 1				
f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób? - dotyczy zadania nr 1				
g) Czy do oferty dołączono wykaz oraz kwalifikacje osób wykonujących zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów? - dotyczy zadania 2				
h) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				
i) Czy do oferty dołączono sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności?				
i) Czy do oferty dołączono sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności?				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

¹ zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

Przewodniczący
Mieczysław Parnowski

dr. Jacek Janusz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Załącznik 2a

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

„Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży”

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe	0 - 10	
	posiadane zasoby kadrowe	0 - 10	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 10	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 10	
	wykonalność zadania – realność złożonych terminów	0 - 10	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 10	
	trafność przyjętych metod i działań	0 - 10	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	efekty realizacji zadania	0 - 10	
	poziom merytoryczny zadania	0 - 10	
	atrakcyjność i skuteczność realizowanych zadań	0 - 10	
	innowacyjność i oryginalność realizowanych zadań	0 - 10	
	kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 10	
	liczba odbiorców zadania	0 - 10	
	stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu	0 - 10	
	promocja zadania	0 - 10	

Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego		Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 – 10	
	wysokość, celowość i racjonalność wnioskowanej dotacji	0 – 10	
	przejrzystość kalkulacji	0 – 10	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 – 10	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,		Punkty <u>nie</u> sumują się	
	10% - 20%	10 pkt.	
	21% - 30%	20 pkt.	
	31% - 40%	30 pkt.	
	41% - 50%	40 pkt.	
	powyżej 50%	50 pkt.	
Wkład rzeczowy i osobowy		Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadany wkład rzeczowy	0 – 10	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 – 10	
Rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych		Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 - 10	
Liczba uzyskanych punktów		MAX. 270	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

Przewodniczący
Mieszka Radomskiego
dr Jerzy Janusz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Załącznik nr 2b

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

„Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów”

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe	0 - 10	
	posiadane zasoby kadrowe	0 - 10	
	współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 10	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 10	
	wykonalność zadania – realność założonych terminów	0 - 10	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	Łącznie (punkty sumują się)	
	efekty realizacji zadania	0 - 10	
	skuteczność realizowanych zadań	0 - 10	
	trwałość realizowanego zadania	0 - 10	
	kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 10	
	promocja zadania	0 - 10	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 – 10	
	wysokość, celowość i racjonalność wnioskowanej dotacji	0 - 10	
	przejrzystość kalkulacji	0 – 10	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 – 10	

	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	Punkty <u>nie</u> sumują się	
	10% - 20%	10 pkt.	
	21% - 30%	20 pkt.	
	31% - 40%	30 pkt.	
	41% - 50%	40 pkt.	
	powyżej 50%	50 pkt.	
	Wkład rzeczowy i osobowy	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadany wkład rzeczowy	0 – 10	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 10	
	Rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 - 10	
	Liczba uzyskanych punktów	MAX. 220	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

Prezydent
Miasta Rzeszów

dr Jerzy Bortol