

**Zarządzenie Nr .....191...../2017**  
**Prezydenta Miasta Radomsko**  
**z dnia 13 WRZEŚNIA 2017 roku**

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730, poz. 935), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537, poz. 60, poz. 1475, poz. 1529) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4, pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1817, poz. 1948, z 2017r. poz. 573, poz. 60) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na 2017 rok.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomsko [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent  
Miasta Radomsko  
  
dr Jarosław Ferenc

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1817, poz. 1948, z 2017r. poz. 573, poz. 60) oraz Uchwały Nr XXXII/229/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

## **Prezydent Miasta Radomska**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:**

#### **POMOCY SPOŁECZNEJ**

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE JEGO REALIZACJI:**

1. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)  
(w 2015 roku – 34.000 zł, w roku 2016 - 34.000 zł, w roku 2017 – 38.000 zł)  
**w 2017 roku – 12.000 zł**

**Na realizację ww. zadania Prezydent Miasta Radomska przewiduje przeznaczyć kwotę 12 000,00 zł.**

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz osób z terenu miasta Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadram, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną, użyczoną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w zadań. Wnioskowana kwota

dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.

4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania,
- 9) zakup środków trwałych.

6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

7. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale Nr XXXII/229/16 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.

11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 19-25 Roczego Programu na rok 2017.

13. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

14. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.

15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.

17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomska powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

### III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W konkursie mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż do dnia **15 grudnia 2017 r.**

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem następujących zasad:

a) w zakresie prowadzenia ogrzewalni:

- współpraca różnorodnych środowisk lub instytucji,
- posiadanie niezbędnego pomieszczenia odpowiedniego do realizacji zadania spełniającego wymogi sanitarno-epidemiologiczne (tj. toaleta, prysznic, umywalka),
- możliwość przyjęcia do ogrzewalni jednorazowo minimum 4 osób,
- określenie czasu otwarcia ogrzewalni oraz upowszechnienie tej informacji (ogrzewalnia powinna być czynna 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem przerw na przeprowadzenie niezbędnych czynności porządkowych i dezynfekcyjnych),
- udostępnienia krzeseł lub ławek do siedzenia. **Uwaga: Ogrzewalnia nie ma obowiązku udostępniania miejsc noclegowych,**
- utrzymania w pomieszczeniach temperatury nie niższej niż 18 st. C.,
- zapewnienie możliwości skorzystania z gorącego napoju,
- powinno być realizowane w okresie od zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.

b) w zakresie interwencji kryzysowej:

- udzielanie pomocy i wsparcia osobom dowiezionym z terenu miasta Radomsko przez służby porządkowe,
- udzielenie schronienia grupie min. 15 osób przez min. 3 doby, zapewnianie w ciągu doby min. 1 gorącego posiłku,
- zapewnianie podstawowej pomocy medycznej,
- możliwość wymiany odzieży oraz niezbędnego uzupełnienia odzieży,
- zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.

4. Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną, użyczoną, wdzierżawioną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą realizować zadanie bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom odbiorców zadania.

5. Oferent powinien zapewnić niezbędną kadrę do realizacji zadania. Realizacja zadania musi być udokumentowana.

6. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania, w przypadkach umów zleceń, o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi nie są płatnościami poniesionymi z góry i nie mogą one się zwiększać w trakcie realizacji zadania,
- 5) poniesione na zakup materiałów służących realizacji zadania (np. art. spożywcze, środki higieniczne i socjalne), a także na zakup usług obcych, np. transport.

7. **Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie** tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu) służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.

8. **Przesunięcia** pomiędzy rodzajami zaplanowanych rodzajów kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10 %** przyznanej z budżetu miasta dotacji.

9. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomsko w formie logo na wszystkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu Nr 180/2009 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 1 marca 2009 r. i odbywać się będzie wg zasad w nim zawartych.

#### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie w zakresie pomocy społecznej” na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godz. 8.00 – 15.00, **do godz. 15.30 dnia 4 października 2017 roku (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.**

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego wyciągu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzona pisemnym oświadczeniem), dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,

2) kserokopię statutu,

3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

5) szczegółowe zasady przyjmowania beneficjentów zadania,

6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,

7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu

Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

## **V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Oferty które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),
- 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),
- 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
- 3) nie zawierają załączników określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 4) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania,

będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej, z zastrzeżeniem § 22 ust 17) Roczego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2017. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

4. Oferty które:

- 1) złożone zostały po terminie,
- 2) nie zawierają wymaganego wkładu własnego,
- 3) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) zostały złożone przez organizacje pozarządowe, które wg statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) nie odpowiadają zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

nie podlegają dalszej ocenie i zostają decyzją Komisji konkursowej odrzucone ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Rekomendacje komisji konkursowej może uzyskać tylko ta oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**8. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/Formularze do wykorzystania oraz w pokoju 211 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.**

## VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANE W ROKU 2016.

**W 2016 roku Miasto Radomsko udzieliło wsparcia finansowego na realizację następujących zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej:**

1. Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używana) – 37.000,00 zł
2. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa) – 34.000,00 zł,

**W 2017 roku na zadania:**

1. „Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)” **wykorzystano już kwotę 38.000 zł**
2. Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używana) – **33.000,00 zł**

Prezydent  
Miasta Radomsko  
  
Dr. Jarosław Ferenc

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

**Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno-pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)**

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola) ?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12	<b>Kompletność złożonej oferty</b>				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?				



c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
e) Czy do oferty dołączono szacunkowy wykaz odbiorców zadania lub szczegółowe zasady ich przyjmowania				
f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób?				
g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				

### Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona <sup>1</sup>

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

Prezydent  
Miasta Radomsko  
  
dr Jarosław Peranc

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:


**Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno-pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)**

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe i kadrowe	0 - 10	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 -10	
	wielość źródeł finansowania	0 - 10	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 -10	
	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	wzbogacenie działań pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	0 -10	
	trwałość /cykliczność realizowanego zadania	0 -10	
	liczba odbiorców zadania	0 -10	
	liczba miejsc przeznaczonych dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	0 - 10	
	warunki socjalno-bytowe zapewniane podczas pobytu	0 -10	
	promocja zadania	0 -10	
	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów	0 - 10	
	celowość, racjonalność i zasadność wnioskowanej dotacji	0 -10	
	przejrzystość kalkulacji	0 -10	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 - 10	
	<b>Udział środków finansowych własnych</b>	<b>Punkty <u>nie</u> sumują się</b>	

	<b>lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,</b>		
	10- 20%	10	
	21% - 30%	20	
	31% - 40%	30	
	41% - 50%	40	
	powyżej 50%	50	
	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	rzetelność rozliczenia	0 - 10	
	terminowość rozliczenia	0 - 10	
	sposób rozliczenia	0 -10	
	<b>Wkład rzeczowy i osobowy</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	posiadany wkład rzeczowy	0 - 10	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 10	
	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>MAX. 240</b>	

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....  
podpis

Prezydent  
Miasta Radomsko  
  
dr Jarosław Ferenc