

Zarządzenie Nr 242/2017
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 30. listopada 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 poz. 1875), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 poz. 2077) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4, pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1817, poz. 1948, z 2017r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2018 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska www.radomsko.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Radomska


Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1817, poz. 1948, z 2017r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) oraz Uchwały Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Prezydent Miasta Radomska

**ogłasza otwarty konkurs ofert
dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:**

POMOCY SPOŁECZNEJ

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI:

1. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)

- planowane środki finansowe: 50.000,00 zł

2. Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używaną)

- planowane środki finansowe: 33.000,00 zł

Na realizację zadań określonych w otwartym konkursie ofert na 2018r. Prezydent Miasta Radomska przewiduje przeznaczyć kwotę 83 000,00 zł, ujętą w projekcie budżetu miasta Radomska na 2018 rok. Ostateczna kwota środków finansowych na realizację ww. zadań określona zostanie w uchwale budżetowej miasta Radomska na 2018 rok.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz osób z terenu miasta Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadram, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną, użyczoną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.
3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.
4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
 - 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
 - 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.
6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
7. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.
9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.
11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.
12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 19-25 Roczno Programu na rok 2018.
13. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.
14. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.
15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.

17. Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Radomska powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomska może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W konkursie mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż do dnia **15 grudnia 2018 r.** (z zastrzeżeniem pkt. III.3.1) lit. a), tiret ósme).

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem następujących zasad:

1) w zakresie zadania „Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno-pomocowych dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)”:

a) w zakresie prowadzenia ogrzewalni:

- współpraca różnorodnych środowisk lub instytucji,
- posiadanie niezbędnego pomieszczenia odpowiedniego do realizacji zadania spełniającego wymogi sanitarno-epidemiologiczne (tj. toaleta, prysznic, umywalka),
- możliwość przyjęcia do ogrzewalni jednorazowo minimum 4 osób,
- określenie czasu otwarcia ogrzewalni oraz upowszechnienie tej informacji (ogrzewalnia powinna być czynna 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem przerw na przeprowadzenie niezbędnych czynności porządkowych i dezynfekcyjnych),
- udostępnienia krzeseł lub ławek do siedzenia. **Uwaga: Ogrzewalnia nie ma obowiązku udostępniania miejsc noclegowych,**
- utrzymania w pomieszczeniach temperatury nie niższej niż 18 st. C.,
- zapewnienie możliwości skorzystania z gorącego napoju,
- zadanie powinno być realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2018 roku i od dnia 15 października do 15 grudnia 2018 roku;

b) w zakresie interwencji kryzysowej:

- udzielanie pomocy i wsparcia osobom dowiezionym z terenu miasta Radomska przez służby porządkowe,
- udzielenie schronienia grupie min. 15 osób przez min. 3 doby, zapewnianie w ciągu doby min. 1 gorącego posiłku,
- zapewnianie podstawowej pomocy medycznej,
- możliwość wymiany odzieży oraz niezbędnego uzupełnienia odzieży,

2) w zakresie zadania „Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe odzież używaną)”:

- posiadanie pomieszczeń odpowiednich do realizacji zadań spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne,
- dostępność do lokalu dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- pozyskiwanie żywności lub odzieży we własnym zakresie,
- paczkowanie wydawanej żywności,
- określenie dni i godzin otwarcia punktów oraz upowszechnianie tej informacji – punkt powinien być czynny nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

4. Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną, użyczoną, wdzierżawioną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą realizować zadanie bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom odbiorców zadania.

5. Oferent powinien zapewnić niezbędną kadrę do realizacji zadania. Realizacja zadania musi być udokumentowana.

6. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania, w przypadkach umów zleceń lub o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi nie są płatnościami poniesionymi z góry i nie mogą one się zwiększać w trakcie realizacji zadania,
- 5) poniesione na zakup materiałów służących realizacji zadania (np. art. spożywcze, środki higieniczne i socjalne), a także na zakup usług obcych, np. transport.

7. **Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie** tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu) służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.

8. **Przesunięcia** pomiędzy rodzajami zaplanowanych rodzajów kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10 %** przyznanej z budżetu miasta dotacji.

9. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomsko w formie logo na wszystkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu Nr 180/2009 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 1 marca 2009 r. i odbywać się będzie wg zasad w nim zawartych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty z podaniem na kopercie nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie w zakresie pomocy społecznej” na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godz. 8.00 – 15.00, **do godz. 15.30 dnia 21 grudnia 2017 roku (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzona pisemnym oświadczeniem), dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,

- 2) kserokopię statutu,
 - 3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 5) szczegółowe zasady przyjmowania beneficjentów zadania,
 - 6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
 - 7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty które:
 - 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),
 - 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),
 - 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
 - 3) nie zawierają załączników określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania,będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej, z zastrzeżeniem § 22 ust 17) Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2018. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
4. Oferty które:
 - 1) złożone zostały po terminie,
 - 2) nie zawierają wymaganego wkładu własnego,
 - 3) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) zostały złożone przez organizacje pozarządowe, które wg statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie odpowiadają zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,nie podlegają dalszej ocenie i zostają decyzją Komisji konkursowej odrzucone ze względów formalnych.
5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,

- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
6. Rekomendacje komisji konkursowej może uzyskać tylko ta oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.
7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik odpowiednio nr 1 i nr 2-2a do niniejszego ogłoszenia.

8. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/Formularze do wykorzystania oraz w pokoju 211 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.

VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANE W ROKU 2016 i 2017.

Miasto Radomsko udzieliło wsparcia finansowego na realizację następujących zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej:

W 2016 roku na zadania:

1. Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używaną) – 37.000,00 zł
2. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa) – 34.000,00 zł,

W 2017 roku na zadania:

1. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa) - w okresie do 30 września 2017r. – 38.000,00 zł
2. Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używaną) – 33.000,00 zł
3. Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno - pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa) - w okresie od 6 października 2017r. do 15 grudnia 2017r. - udzielono dotacji w wysokości 12.000,00 zł

Prezydent
Miasta Radomsko

Jarosław Ferenc

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola) ?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12	Kompletność złożonej oferty				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg				

z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?				
c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
e) Czy do oferty dołączono szacunkowy wykaz odbiorców zadania lub szczegółowe zasady ich przyjmowania				
f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób?				
g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

¹ zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

Prezydent
Miasta Radomsko
Jarosław Ferenc

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

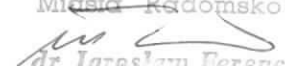
Prowadzenie ogrzewalni oraz działań socjalno-pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (interwencja kryzysowa)

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe i kadrowe	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	wzbogacenie działań pomocowych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	0 - 5	
	warunki socjalno-bytowe zapewniane podczas pobytu	0 - 5	
	liczba miejsc przeznaczonych dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	0 - 5	
	trwałość /cykliczność realizowanego zadania	0 - 5	
	liczba odbiorców zadania	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów	0 - 5	
	celowość, racjonalność i zasadność wnioskowanej dotacji	0 - 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 - 5	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 - 5	

Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	Punkty <u>nie</u> sumują się	
10- 20%	0	
21% - 30%	2	
31% - 40%	3	
41% - 50%	4	
powyżej 50%	5	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
rzetelność rozliczenia	0 - 5	
terminowość rozliczenia	0 - 5	
sposób rozliczenia	0 - 5	
Wkład rzeczowy i osobowy	Łącznie (punkty sumują się)	
posiadany wkład rzeczowy	0 - 5	
posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 5	
Liczba uzyskanych punktów	MAX. 100	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

Prezydent
Miasta Radomsko

dr Jarek Ferenc

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

Działania pomocowe na rzecz osób najuboższych i bezrobotnych (np. prowadzenie punktów charytatywnych wydających chleb, paczki żywnościowe, odzież używaną)

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe i kadrowe	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	efekty realizacji zadania	0 - 5	
	pozyskiwanie żywności lub odzieży we własnym zakresie	0 - 5	
	częstotliwość działania punktów	0 - 5	
	trwałość /cykliczność realizowanego zadania	0 - 5	
	liczba odbiorców zadania	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów	0 - 5	
	celowość, racjonalność i zasadność wnioskowanej dotacji	0 - 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 - 5	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 - 5	

Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	Punkty <u>nie</u> sumują się	
10- 20%	0	
21% - 30%	2	
31% - 40%	3	
41% - 50%	4	
powyżej 50%	5	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
rzetelność rozliczenia	0 - 5	
terminowość rozliczenia	0 - 5	
sposób rozliczenia	0 - 5	
Wkład rzeczowy i osobowy	Łącznie (punkty sumują się)	
posiadany wkład rzeczowy	0 - 5	
posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 5	
Liczba uzyskanych punktów	MAX. 100	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

Prezydent
Miasta Radomsko

dr Jarek Ferenc