

Zarządzenie Nr²⁸...../2018
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia^{1 lutego}..... 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4, pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) zarządzam, co następuje:


§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia na 2018 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska www.radomsko.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Radomsko

dr Jarosław Ferenc

Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/2018
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 1. lutego 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Prezydent Miasta Radomska
ogłasza otwarty konkurs ofert
dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:

OCHRONY ZDROWIA

I. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI:

1. Edukacja młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
(w 2017 roku – 14 000 zł)
w 2018 roku - 7 000,00 zł
2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród seniorów
(w 2017 roku - 5 000,00 zł)
w 2018 roku - 12 000,00 zł

Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert Prezydent Miasta Radomska przeznacza kwotę w zakresie ochrony zdrowia – 19 000,00 zł ujętą w uchwale budżetowej Miasta Radomska na rok 2018.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz mieszkańców Radomska,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
 - 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 7) nie zalegają z płatnościami wobec Gminy Miasto Radomska (np. w tym na rzecz Urzędu Miasta w Radomsku lub gminnych jednostek organizacyjnych).
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w. zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.

4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko.

5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania,
- 9) zakup środków trwałych.

6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

7. Jeden wnioskodawca może złożyć **maksymalnie jedną ofertę** na jedno zadanie w konkursie.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.

11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w §22 ust. 19-25 Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

13. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

14. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.

15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.

17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomska powiadamia

pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 15 grudnia 2018 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający:

- 1) oryginalność i nowatorstwo rozwiązań,
- 2) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
- 3) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,
- 4) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji,

4. Zadanie 1 ma być realizowane co najmniej w połowie szkół podstawowych w klasach II i III gimnazjum działających na terenie Miasta Radomsko. W każdej ze szkół objętych zadaniem zajęcia mają się odbyć w wymiarze minimum 5 godzin dydaktycznych (w tym część teoretyczna jak i pokazy z użyciem nowoczesnego sprzętu). Zajęcia muszą być udokumentowane, a udział w nich potwierdzony listą obecności.

5. Realizacja zadania 2 powinna obejmować różnorodne zajęcia propagujące zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i aktywny wypoczynek oraz zajęcia ruchowe dla seniorów. Zadaniem powinno być objętych min. 50 osób, a działania powinny odbywać się przez min. 5 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2018 roku, co najmniej raz w tygodniu po 60 minut i muszą być udokumentowane. W ramach zadania należy uwzględnić udział beneficjentów w zorganizowanym co najmniej na poziomie regionalnym przedsięwzięciu propagującym zdrowy styl życia.

6. Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną, użyczoną, wdzierżawioną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającym realizować zadanie bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom odbiorców zadania.

7. Oferent powinien zapewnić niezbędną kadrę do realizacji zadania.

8. Realizacja zadania musi być udokumentowana.

9. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania, w przypadku umów zlecenia, o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi nie są płatnościami ponoszonymi z góry i nie mogą się one zwiększać w trakcie realizacji zadania,

5) będą poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostaną wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

10. **Koszty pośrednie (w rozumieniu wydatków)**, tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu) służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanych z budżetu miasta dotacji.

9. **Przesunięcia** pomiędzy zaplanowanymi kosztami w określonych pozycjach kosztorysu nie mogą przekroczyć ogółem **10 %** przyznanej z budżetu miasta dotacji.

10. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomsko w formie logo na wszelkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu Nr 180/2009 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 1 września 2009 r. i odbywać się będzie wg zasad w nim zawartych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty z podaniem na kopercie nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie ochrony zdrowia” oraz nazwą zadania na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godz. 8.00 – 15.30, **w godzinach pracy Urzędu do dnia 23 lutego 2018 roku (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego wyciągu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzone pisemnym oświadczeniem) – dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,

2) kserokopię statutu,

3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

5) szacunkowa liczba odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska i szczegółowy plan ich naboru,

6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,

7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,

8) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko,

9) dodatkowymi załącznikami, podnoszącymi ocenę merytoryczną oferty, mogą być referencje, opinie.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76 a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania

ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie,
- 2) nie zawierają wymaganych załączników określonych we wzorze oferty,
- 3) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) zostały złożone przez organizację pozarządową, która wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) nie zawierają wymaganego wkładu własnego.

4. Oferty, które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie,
- 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie,
- 3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczętek,
- 4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania

będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Rekomendacje komisji konkursowej może uzyskać oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik odpowiednio nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/formularze do wykorzystania oraz w pokoju 211 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.

VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU BIEŻĄCYM ORAZ W ROKU 2017

W 2018 r. Miasto Radomsko zamierza udzielić wsparcia finansowego w kwocie 19 000 zł na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia dla podmiotów wyłonionych w trybie otwartego konkursu ofert.

W 2017 r. Miasto Radomsko zrealizowało następujące zadania publiczne w zakresie ochrony zdrowia i przekazało dotacje dla organizacji pozarządowych na łączną kwotę 19 000,00 zł.:

1. Edukacja młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 14 000,00 zł.
2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród seniorów – 3 500,00 zł

Prezydent
Miasta Radomsko

dr Jarosław Ferenc

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW,
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIASTO RADOMSKO
LUB GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłacaniem podatków oraz z zapłatą jakichkolwiek innych należności wobec Gminy Miasto Radomsko lub gminnych jednostek organizacyjnych.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola) ?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12	Kompletność złożonej oferty				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?			nie dotyczy	nie dotyczy
	c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				

d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
e) Czy do oferty dołączono informację o szacunkowej liczbie odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska i szczegółowym planie ich naboru,				
f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje				
g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				
h) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

¹zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

2. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

3. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

.....

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 - 5	
	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	Zawiera wskazanie istotnych kwestii problemowych miasta (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które mogą zostać rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania	0 - 5	
	posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 - 5	
	spójność zakładanych w ofercie celów i zadań, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania	0 - 5	
	zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie efekty	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu	Łącznie (punkty sumują się)	

rzeczewego zadania			
	adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 - 5	
	zasadność wnioskowanej dotacji	0 - 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 - 5	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 - 5	
	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	Punkty nie sumują się	
	10% - 20%	0	
	21% - 30%	2	
	31% - 40%	3	
	41% - 50%	4	
	powyżej 50%	5	
	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność rozliczenia	0 - 5	
	terminowość rozliczenia	0 - 5	
	sposób rozliczenia	0 - 5	
	Kryteria dodatkowe	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	Liczba uzyskanych punktów	MAX. 95	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis