

Zarządzenie Nr 29/2019
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 14. lutego 2019 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska i przyrody na rok 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2500, poz. 2354, poz. 2245) oraz art. 4, ust. 1 i art.13,14,15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska i przyrody na rok 2019.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska www.radomsko.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/482/18 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 06 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Prezydent Miasta Radomska

**ogłasza otwarty konkurs ofert
dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:**

OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI:

1. Edukacja ekologiczna mieszkańców Miasta Radomska

- planowane środki finansowe: **5 000,00 zł**,

2. Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów

- planowane środki finansowe: **5 000,00 zł**.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które

łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz mieszkańców Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 7) nie zalegają z płatnościami wobec Gminy Miasto Radomsko (np. w tym na rzecz Urzędu Miasta w Radomsku lub gminnych jednostek organizacyjnych).

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.
3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.
4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomsko. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
 - 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
 - 8) inne koszty nie związanych z realizacją zadania.
6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
7. Na jedno zadanie ten sam oferent może złożyć **tylko jedną** ofertę.
8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.
9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały Nr LVIII/482/18 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.
11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym, tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.
12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust.19-25 Roczno Programu.
13. Rekomendacje komisji konkursowej uzyskuje oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.
14. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego komisji konkursowej wraz z protokołem z prac komisji konkursowej przekładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.
15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomsko, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomsko na tablicy ogłoszeń.
17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomsko powiadamia

pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.

19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż **30 listopada 2019 r.**

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym w zgodzie i w oparciu o:

a) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1669),

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający:

- 1) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
- 2) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji,
- 3) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu.

4. Zadanie nr 1: „Edukacja ekologiczna mieszkańców Miasta Radomska” powinna mieć na celu:

- 1) Promocję świadomości ekologicznej i pozytywnych wzorów zachowań ze szczególnym uwzględnieniem działań sprzyjających ograniczeniu niskiej emisji.
- 2) Kształtowanie postaw proekologicznych i prośrodowiskowych.
- 3) Zwrócenie szczególnej uwagi na problem smogu w mieście.

4.1 Oferent winien prowadzić aktywne formy zajęć w tym: przeprowadzenie przynajmniej 4 warsztatów z zakresu ochrony środowiska, w tym konkursu o tematyce ekologicznej (walka ze smogiem) oraz zorganizowanie co najmniej jednego happeningu anty-smogowego skierowanego do mieszkańców miasta. Każdy rodzaj aktywności musi być udokumentowany.

5. Zadanie nr 2 : „Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów” powinna mieć na celu:

- 1) Zmniejszenie populacji bezdomnych kotów na terenie miasta Radomska.

5.1 Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu realizacji umowy – zlecenia przez gabinety weterynaryjne dotyczące min. sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów z terenu

miasta Radomsko, a także zapewnienie opieki po zabiegach.

5.2 Gabinet weterynaryjny musi być zarejestrowany i prowadzący działalność na terenie miasta Radomsko, musi posiadać pomieszczenia do prowadzenia zabiegów sterylizacji i kastracji oraz do zapewnienia opieki po zabiegach spełniające wymagania sanitarno – weterynaryjne.

6. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułów:

- 1) wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- 2) zakup materiałów służących realizacji zadania,
- 3) zakup nagród rzeczowych,
- 4) zakupu usług obcych, np. transport, koszt druku.

7. **Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie, tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu)** służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10%** przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.

8. **Przesunięcia** pomiędzy zaplanowanymi kosztami określonymi w danych pozycjach kosztorysowych nie mogą przekroczyć **10 % danej pozycji kosztorysowej.**

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty **w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – ochrona środowiska i przyrody”** na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godzinach pracy Urzędu, **do dnia 05 marca 2019 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

3. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzona pisemnym oświadczeniem), dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 5) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób - dot. zadania nr 1 (w przypadku działań adresowanych do osób małoletnich, należy dokonać sprawdzenia zamieszczenia danych osób realizujących działanie, w rejestrze o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 405)),
- 6) wykaz oraz kwalifikacje osób wykonujących zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów - dot. zadania nr 2,
- 7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane (w treści oświadczenia należy wskazać adres lokalu),
- 8) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za

„zgodność z oryginałem” (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na niewłaściwym formularzu innym niż w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone zostały po terminie,
- 3) zostały złożone przez podmiot, które wg statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) nie zawierają wskazanego wymaganego wkładu własnego.

4. Oferty, które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie,
 - 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie,
 - 3) są niepodpisane,
 - 4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania
- będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65% możliwych do uzyskania punktów może uzyskać rekomendację komisji konkursowej.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik odpowiednio nr 1, nr 2 i 2a do niniejszego ogłoszenia.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje pozarządowe/formularze do wykorzystania oraz w siedzibie Centrum Aktywności Społecznej (za głównym budynkiem Urzędu Miasta Radomska), ul. Tysiąclecia 5.

VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU BIEŻĄCYM ORAZ W ROKU 2018

W 2019 r. Miasto Radomsko zamierza udzielić wsparcia finansowego w kwocie 10.000,00 zł

na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i przyrody wyłonionych w trybie otwartego konkursu ofert.

W 2018 r. Miasto Radomsko zrealizowało następujące zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i przyrody:

1. Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży – kwota udzielonego wsparcia finansowego: 5.000,00 zł,
2. Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów – kwota udzielonego wsparcia finansowego: 5.000,00 zł.

PREZYDENT
Miasta Radomska

Dr Jarosław Ferenc

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Gmina Miasto Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 44 685 45 10 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Radomsko można się skontaktować pisząc na adres e-mail: abi@radomsko.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 44 685 44 91;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zadania;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
- 7) dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Oferent posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Oferentowi nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

PREZYDENT
Miasta Radomska

d. Jarosław Ferenc

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia...	Dokonano uzupełnienia z dniem...
1.	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			nie dotyczy	nie dotyczy
3.	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			nie dotyczy	nie dotyczy
4.	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			nie dotyczy	nie dotyczy
5.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			nie dotyczy	nie dotyczy
6.	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola)?				
10.	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			nie dotyczy	nie dotyczy
11.	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?				
12.	Kompletność złożonej oferty				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?				

c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
e) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób? - dotyczy zadania nr 1				
f) Czy do oferty dołączono wykaz oraz kwalifikacje osób wykonujących zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych kotów? - dotyczy zadania 2				
g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				
h) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko/ gminnych jednostek organizacyjnych				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

¹ zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

PREZYDENT
Miasta Radomsko

dr Jarosław Ferenc

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

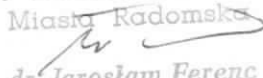
„Edukacja ekologiczna mieszkańców Miasta Radomska”

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe	0 - 5	
	posiadane zasoby kadrowe	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	wykonalność zadania – realność złożonych terminów	0 - 5	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	trafność przyjętych metod i działań	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	Łącznie (punkty sumują się)	
	efekty realizacji zadania	0 - 5	
	poziom merytoryczny zadania	0 - 5	
	atrakcyjność i skuteczność realizowanych zadań	0 - 5	
	innowacyjność i oryginalność realizowanych zadań	0 - 5	
	kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 5	
	liczba odbiorców zadania	0 - 5	
	stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	

	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 – 5	
	wysokość, celowość i racjonalność wnioskowanej dotacji	0 – 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 – 5	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 – 5	
	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	Punkty nie sumują się	
	0% - 20%	0 pkt.	
	21% - 30%	2 pkt.	
	31% - 40%	3 pkt.	
	41% - 50%	4 pkt.	
	powyżej 50%	5 pkt.	
	Wkład rzeczowy i osobowy	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadany wkład rzeczowy	0 – 5	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 – 5	
	Rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 - 5	
	Liczba uzyskanych punktów	MAX. 115	

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

„Sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów”

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe	0 - 5	
	posiadane zasoby kadrowe	0 - 5	
	współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	wykonalność zadania – realność założonych terminów	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	Łącznie (punkty sumują się)	
	efekty realizacji zadania	0 - 5	
	skuteczność realizowanych zadań	0 - 5	
	trwałość realizowanego zadania	0 - 5	
	kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Łącznie (punkty sumują się)	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 - 5	
	wysokość, celowość i racjonalność wnioskowanej dotacji	0 - 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 - 5	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 - 5	

	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	Punkty <u>nie</u> sumują się	
	10% - 20%	0 pkt.	
	21% - 30%	2 pkt.	
	31% - 40%	3 pkt.	
	41% - 50%	4 pkt.	
	powyżej 50%	5 pkt.	
	Wkład rzeczowy i osobowy	Łącznie (punkty sumują się)	
	posiadany wkład rzeczowy	0 - 5	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 5	
	Rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	Łącznie (punkty sumują się)	
	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 - 5	
	Liczba uzyskanych punktów	MAX. 90	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

PREZYDENT
Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc