

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/102/19
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 28 czerwca 2019 r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu

I. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

Nazwa klubu sportowego:
Nazwa przedsięwzięcia:
Termin realizacji przedsięwzięcia:
Numer i data umowy:
Data złożenia sprawozdania:

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?
2. Opis wykonania przedsięwzięcia:

	medycznej i odnowy biologicznej												
12.	Zakup wody, napojów i artykułów spożywczych												
13.	Stypendia zawodników												
14.	Zakup pucharów, medali i dyplomów												
15.	Koszty udziału zawodników i kadry szkoleniowej w obozie lub zgrupowaniu (w tym transport)												
16.	Licencje												
17.	Koszty administracyjne i księgowość												
	OGÓLEM												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji celowej						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł niż Budżet Miasta z tego wkład osobowy zł						
OGÓLEM:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu (w tym informacja o odsetkach bankowych od dotacji):

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Nazwa kosztu	Kwota faktury/rachunku	Kwota związana z realizacją przedsięwzięcia	Kwota pokryta z dotacji	Kwota pokryta ze środków własnych	Kwota poza zadaniem	Data zapłaty
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/y, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego:

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**POUCZENIE:**

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta Radomska, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5.
2. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowach.
3. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
4. Do sprawozdania załączyć należy kserokopie faktur i rachunków ujętych w spisie faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i wkładu własnego klubu. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.
5. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji przedsięwzięcia (np. list uczestników przedsięwzięcia, publikacje wydane w ramach przedsięwzięcia, raporty, wyniki przeprowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (np. kopie umów, ewidencje czasu pracy, dzienniki zajęć trenerów).