

B.3. Dane identyfikacyjne			
* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną *** dotyczy składającego nieposiadającego nr PESEL (np. cudzoziemca)			
Nazwisko i imię* / pełna nazwa** składającego deklarację			
Numer PESEL* / Data urodzenia***	NUMER NIP / KRS**	Adres e-mail (nie wymagane)	Nr telefonu
B.4. Adres zameldowania* / Adres siedziby** składającego deklarację			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
B.5. Adres do korespondencji składającego deklarację (podlega wypełnieniu, jeśli jest inny niż wskazany w pkt B.4.)			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
D. OŚWIADCZENIE O KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW			
Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy, w którym kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz deklaruję korzystanie ze zwolnienia w części z opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
E. OŚWIADCZENIE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
E.1. Dane niezbędne do ustalenia wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	2. Stawka opłaty	3. Opłata miesięczna (iloczyn poz. 1 i poz. 2)
			4.
Częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości - w części, na której zamieszkują osoby, które są objęte i posiadają Kartę Dużej Rodziny tj. w części dotyczącej rodziny wielodzietnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny	5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość podlegająca zwolnieniu	6. Kwota zwolnienia przypadająca na 1 osobę	7. Kwota miesięczna zwolnienia (iloczyn poz. 5 i poz. 6)
			8.
Częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, o którym mowa art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	9. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość podlegająca zwolnieniu	10. Kwota zwolnienia przypadająca na 1 osobę	11. Kwota miesięczna zwolnienia (iloczyn poz. 9 i poz. 10)
			12.
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (różnica poz. 4, poz. 8, poz. 12)			

E.2. Informacja o osobach posiadających Kartę Dużej Rodziny

.....
.....
.....
.....

F. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)

1.
2.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

.....
(miejsowość i data podpisania deklaracji) (czytelny podpis)

H. ADNOTACJE ORGANU

I. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Radomska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Radomska nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana; w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
5. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji.

J. OBJAŚNIENIA

1. W części A.1. deklaracji "Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji" oraz A.2. "Przyczyny złożenia deklaracji zmieniającej" należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem "X"; można postawić tylko jeden znak "X".
Pierwsza deklaracja-właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
Zmiana danych zawartych w deklaracji - w przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
Korekta deklaracji - właściciel nieruchomości winien złożyć korektę deklaracji (art. 81 i nast. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa), w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek.
2. W części B.1. i B.2. należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem "X"; można postawić tylko jeden znak "X".
3. W części B.3. należy podać dane właściciela nieruchomości (np. osoby fizycznej, osoby prawnej, wspólnoty lub spółdzielni). Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać numer NIP, a w przypadku spółek prawa handlowego numer KRS.
4. W części C. podaje się adres nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.
5. Część E.1. służy wyliczeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wyliczenie miesięcznej opłaty stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na jednego mieszkańca, uchwalonej uchwałą Rady Miejskiej w Radomsku. Liczba osób zamieszkałych nie oznacza liczby osób zameldowanych, należy wpisać liczbę osób faktycznie zamieszkujących daną nieruchomość.
6. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
7. Miesięczne kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne uchwały.
8. Część E.2. "Informacja o osobach posiadających Kartę Dużej Rodziny" uzupełnia właściciel nieruchomości, który zadeklarował w części E.1. osoby z Kartą Dużej Rodziny, imię i nazwisko oraz termin ważności karty każdej zadeklarowanej osoby.
9. Do deklaracji składanej w formie elektronicznej objaśnienia wypełniania deklaracji stosuje się odpowiednio.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że:

Przetwarzanie danych osobowych związane jest z realizowaniem przez Prezydenta Miasta Radomska ustawowego obowiązku organizowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym: pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskiwaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomska, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, numer telefonu: 44 6854500, e-mail: um@radomsko.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych lub zastępcą inspektora ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: abi@radomsko.pl, numer telefonu 44 6854472 lub 44 6854510.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją ustawowego obowiązku organizowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi ciężącego na administratorze – w tym określenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, weryfikacji prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wykonywania funkcji kontrolnych, egzekucyjnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępnione zostaną dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego, w tym wykonawcy realizującym zadania odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, organom podatkowym, organom egzekucyjnym. Ponadto odbiorcami mogą być także: bank obsługujący Urząd Miasta Radomska, podmioty świadczące dla administratora usługi doręczenia korespondencji oraz dostawcy systemów informatycznych, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych, w ramach obsługi systemów informatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Ordynacja Podatkowa i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do realizacji zadań ustawowych tj. przez okres 10 lat od momentu złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
6. Obowiązek podania przez właściciela nieruchomości danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i brak podania tych danych skutkuje odpowiedzialnością prawną.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani poddane profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Właściciel nieruchomości posiada:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania lub uzupełnienia jego danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy właściciel nieruchomości uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Właścicielowi nieruchomości nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.