

Radomsko, 13 kwietnia 2021 r.

Ogłoszenie o naborze

Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 poszukuje kandydatów na stanowisko **inspektora w Wydziale Inwestycji i Inżynierii Miejskiej**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie, przygotowywanie, prowadzenie i nadzorowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Wydział zarówno w zakresie sporządzanych dokumentacji projektowych jak i w zakresie wykonywania robót budowlanych.
2. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na potrzeby realizowanych przez Wydział robót.
3. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów inżynierskich miasta w zakresie infrastruktury technicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku (budynek wyposażony w windę)
- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku Urzędu Miasta .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Radomska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem

| Wymagania niezbędne | Wymagane dokumenty |
|---|---|
| a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) | Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości) |
| b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych | oświadczenie |
| c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | oświadczenie |
| d) nieposzlakowana opinia | opinia lub oświadczenie |

| | |
|--|--|
| e) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: budownictwo lub inżynieria lądowa | kserokopia dyplomu |
| f) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy w tym dwa lata stażu pracy w zawodzie zgodnym z wykształceniem | kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu dla trzyletniego stażu pracy zapis w liście motywacyjnym dla dwuletniego stażu pracy w zawodzie |
| g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych | podpisana zgoda (dostępna na stronie www.bip.radomsko.pl zakładka Urząd Miasta – Nabór pracowników oraz w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska (pok. 205, II piętro). |
| h) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych | podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną (dostępne na stronie www.bip.radomsko.pl zakładka Urząd Miasta – Nabór pracowników oraz w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska (pok. 205, II piętro). |
| i) znajomość ustaw: – o drogach publicznych – prawo budowlane | zapis w liście motywacyjnym |
| j) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, sumienność, umiejętność organizowania pracy | zapis w liście motywacyjnym |

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- a) dokumenty wymienione powyżej,
- b) list motywacyjny.
- c) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.bip.radomsko.pl zakładka Urząd Miasta – Nabór pracowników oraz w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska (pok. 205, II piętro).

Dokumenty z dopiskiem „Oferta pracy- III” należy przesłać do **23 kwietnia 2021 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta)
pod adresem:

Urząd Miasta Radomska
97-500 Radomsko
ul. Tysiąclecia 5
lub składać w Biurze Podawczym (parter)

Sekretarz Miasta
/-/
Kamila Malinowska-Sztangreciak