

**Zarządzenie Nr 255/2021
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 16 grudnia 2021r**

w sprawie: zatwierdzenia Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Radomska na lata 2020 – 2021.

Na podst. Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) w związku z art. 6 i art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 – 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Radomska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 – 2022 w Urzędzie Miasta Radomska

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062,1834) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Radomska:

Znak: BAU.0631.2.2021

L.p.	Zakres działalności	Realizujący działania (wynikające z art. 6 ustawy)	Sposób realizacji	Terminy
1	Montaż tablic z nazwą i adresem przy obu wejściach do budynku Urzędu Miasta (ul. Tysiąclecia 5)	Wydział Administracyjny – Organizacyjny	Wydział Administracyjny – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
2	Oznaczenie dzwonka przy drzwiach zewnętrznych w sposób umożliwiający rozpoznanie dotykiem	Wydział Administracyjny – Organizacyjny	Wydział Administracyjny – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
3	Montaż dzwonka przy drzwiach wewnętrznych (przeszkłonych) na każdym poziomie budynku	Wydział Administracyjny – Organizacyjny	Wydział Administracyjny – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
4	Oznaczenie poszczególnych pięter na klatkach schodowych	Wydział Administracyjny	Wydział Administracyjny – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej	Do drugiej połowy 2022r.

		o – Organizacyjny	czynności	
5	Zmiana umiejscowienia pojemnika na mydło w łazience dla niepełnosprawnych (obecnie znajduje się poza zasięgiem osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim)	Wydział Administracyjny o – Organizacyjny	Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
6	System powiadamiania alarmowego dla osób niepełnosprawnych w toalecie	Wydział Administracyjny o – Organizacyjny	Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
7	Oznaczenie przeszklonych drzwi (na każdym piętrze) dwoma kontrastowymi taśmami z obu stron tych drzwi	Wydział Administracyjny o – Organizacyjny	Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	Do drugiej połowy 2022r.
8	Zakup i montaż obustronnej poręczy o przekroju okrągłym na głównej klatce schodowej (umożliwienie lewo i prawostronne użytkowanie schodów)	Wydział Administracyjny o – Organizacyjny	Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem prac danej czynności	2022r.
9	Szkolenie pracowników Urzędu Miasta z zakresu prawidłowego przygotowania dokumentów dostępnych cyfrowo (WCAG 2.1)	Koordinator ds. Dostępności Wydział Administracyjny o – Organizacyjny Biuro Informatyki	Koordinator ds. Dostępności zgodnie z zakresem prac danej czynności Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem danej czynności Biuro Informatyki – zgodnie z zakresem danej czynności	2022r.
10	Zakup pętli indukcyjnej na użytek Urzędu Stanu Cywilnego oraz systemu FM na użytek Urzędu Miasta Radomska oraz jego jednostek organizacyjnych	Koordinator ds. Dostępności Wydział Administracyjny o – Organizacyjny Biuro Informatyki	Koordinator ds. Dostępności zgodnie z zakresem danej czynności Wydział Administracyjno – Organizacyjny zgodnie z zakresem danej czynności Biuro Informatyki – zgodnie z zakresem danej czynności	2022r.

8	Dokonywanie przeglądu deklaracji dostępności i dokonywanie w jej treści koniecznych zmian	Koordinator ds. Dostępności	Koordinator ds. Dostępności – aktualizacja deklaracji dostępności	Minimum raz w roku w terminie do 31 marca 2022r.
9	Podejmowanie innych działań z zakresu zapewniania dostępności w miarę posiadanej wiedzy i zasobów	Koordinator ds. Dostępności/komórki organizacyjne Urzędu Miasta	Zgodnie z potrzebami wynikającymi z charakteru podejmowanego działania	W sposób ciągły lub w razie zaistniałej potrzeby

.....
Koordinator ds. Dostępności

.....
Prezydent Miasta Radomska