

**Zarządzenie Nr 72/2024**  
**Prezydenta Miasta Radomska**  
**z dnia 28 marca 2024 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej na rok 2024.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska: [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXX/672/23 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

**Prezydent Miasta Radomska**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie**  
**kultury fizycznej**

### **I. RODZAJ ZADANIA**

**„Szkolenia sportowe zawodników i drużyn, umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych lub organizowanie imprez sportowych na terenie miasta Radomska o zasięgu co najmniej powiatowym”**

- przeznaczona kwota: **20 000,00 zł.**

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej Miasto Radomsko w 2024 roku rozdysponowało kwotę **830 000,00 zł.** na podstawie Uchwały Nr VIII/102/19 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Radomska (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2019 r. poz. 4506).

Ostateczna wysokość wszystkich środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej określona została w budżecie Miasta Radomska na 2024 rok i wynosi **850 000,00 zł.**

### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Radomska,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) posiadają odpowiednio wyszkoloną kadrę, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),

- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

**2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.**

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w zadania. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.**

**4. Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy. Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Radomska. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.**

5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na organizację pozarządową, zawodnika, trenera, działacza tej organizacji,
- 2) wypłatę wynagrodzeń dla zawodnika lub działacza sportowego,
- 3) wypłatę premii i stypendiów przyznanych przez organizację pozarządową zawodnikom i trenerom,
- 4) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
- 5) spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) kupno gruntu, budynków lub lokali,
- 7) budowę obiektu,
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 9) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 10) działalność polityczną, partyjną, religijną,
- 11) wypłatę wynagrodzeń osobom nie związanym z realizacją zadania,
- 12) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 13) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 14) inne koszty nie związane z realizacją zadania.

**6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

7. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji zadania.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale LXX/672/23 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Radomska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomska.

11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 Roczno Programu Współpracy.
13. Rekomendacje Komisji konkursowej uzyskuje oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.
14. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego komisji konkursowej wraz z protokołem z prac komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.
15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.
17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomska powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu.
18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomska może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na dane zadanie.
19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.
20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 15 grudnia 2024 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym w zgodzie i w oparciu o:
  - a) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający:
  - 1) oryginalność i nowatorstwo rozwiązań,
  - 2) jego wysoką merytoryczną wartość,
  - 3) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,
  - 4) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji,
  - 5) zaspokojenie potrzeb różnych grup wiekowych.
5. **Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem następujących zasad:**

5.1. W zakresie szkoleń sportowych :

a) zajęcia sportowe obejmują zawodników lub drużyny dziecięce/młodzieżowe/seniorskie z terenu miasta Radomska.

b) prowadzenie zajęć sportowych musi odbywać się w sposób systematyczny od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2024 roku, w wymiarze co najmniej jeden raz w tygodniu po 60 minut i musi być udokumentowane oraz uwzględniać udział w zawodach lub turniejach sportowych. Program zajęć szkoleniowych powinien uwzględniać takie aspekty jak: propagowanie roli kultury fizycznej w kształtowaniu sprawności fizycznej, partnerstwo, wspólna praca, szlachetna rywalizacja, integracja międzypokoleniowa, w szczególności popularyzacja sportu wśród mieszkańców niedziałających w klubach sportowych.

5.2. W zakresie współzawodnictwa sportowego - w ramach realizacji zadania oferent może zaplanować organizację imprezy sportowej o charakterze otwartym, zasięgu co najmniej powiatowym oraz promującej sport amatorski w różnych dyscyplinach sportowych. Wydarzenie ma odbyć się na terenie miasta Radomska.

#### **5.4 Szkoleniowcy zatrudnieni w organizacjach pozarządowych do prowadzenia zajęć w zakresie sportu muszą posiadać tytuł trenera lub instruktora sportu.**

5.5 Jeden szkoleniowiec może prowadzić nie więcej niż dwie grupy szkoleniowe. W przypadku prowadzenia zajęć z nieletnimi przed zatrudnieniem szkoleniowca należy dokonać sprawdzenia zamieszczenia danych osób realizujących działanie, w rejestrze o którym mowa w art. 4 ustawy z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, poz. 1606, z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 1606)

5.6 Kosztami kwalifikowanymi zadania są:

a) koszty organizacji i udziału w zawodach, w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi:

- koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,

- koszty zakupu pucharów, dyplomów i symbolicznych nagród,

- koszty dożywiania zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów regenerujących,

- koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodnika i trenera,

- koszty przygotowania obiektu;

b) koszty szkolenia i treningu zawodników lub drużyn dziecięcych i młodzieżowych, w tym między innymi:

- koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów (umowy cywilnoprawne zawierane z osobami fizycznymi nie mogą przewidywać płatności „z góry”, przed wykonaniem zlecenia/dzieła),

- koszty udziału zawodnika i trenera w obozach szkoleniowych i zgrupowaniach,

- koszty odnowy biologicznej;

c) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi:

- opłaty regulaminowe (nie dotyczy kar i innych opłat sanacyjnych)

- badania lekarskie,

- ubezpieczenie zawodników,

- zakup leków i odżywek dla zawodników;

d) wydatki z tytułu najmu, dzierżawy, utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących szkoleniu;

e) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego służącego szkoleniu,

f) wydatki bieżącej obsługi administracyjno-księgowej związanej z realizacją zadania (wydatki te nie mogą stanowić więcej niż 10 % przyznanej z budżetu miasta dotacji);

g) promocja zadania.

**6. Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie, tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu) służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.**

7. **Przesunięcia** pomiędzy zaplanowanymi kosztami poszczególnych działań (w ramach kosztów merytorycznych) nie mogą przekroczyć **20%** kosztów danego działania, natomiast suma wszystkich przesunięć nie może ogółem przekraczać **30%** przyznanej z budżetu miasta dotacji.

8. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomska w formie logo na wszelkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu 180/2009 Prezydenta Miasta Radomska z dnia 1 września 2009 r. i odbywać się będzie wg zasad w nim zawartych.

## **V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Zleceniodawca rekomenduje opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.

4. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności. Wysokość tego kosztu zależy m.in. od charakteru działania – jego zasięgu, tematyki, liczby osób ze szczególnymi potrzebami, które z tego skorzystają i oczywiście przyjętych rozwiązań likwidujących bariery (np. instalacja trwałego podjazdu to koszt znacznie wyższy niż wypożyczenie przenośnej rampy).

5. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się

umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie w zakresie kultury fizycznej” na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godzinach pracy Urzędu, **do dnia 19 kwietnia 2024 roku (decyduje data wpływu do Biura Podawczego).**

2. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

3. Do oferty należy dołączyć:

1) odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty),

2) kserokopię statutu,

3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

5) szczegółowy plan naboru bezpośrednich odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska – dot. szkoleń sportowych wskazanych w pkt. IV 5.1.

6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób **(w przypadku działań adresowanych do osób małoletnich, należy dokonać sprawdzenia zamieszczenia danych osób realizujących działanie, w rejestrze o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, poz. 1606, z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 1606).**

7) oświadczenie o prawie do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,

8) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko lub innych jednostek organizacyjnych,

9) dodatkowymi załącznikami, podnoszącymi ocenę merytoryczną oferty, mogą być referencje lub opinie.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

## **VI. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania

ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie,
- 2) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zostały złożone przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie odpowiadają zadaniu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) nie zawierają wymaganego wkładu własnego.

4. Oferty, które:

- 1) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),
- 2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),
- 3) są niepodpisane,
- 4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania

będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać tylko oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. **Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.radomsko.pl](http://www.bip.radomsko.pl), w zakładce organizacje pozarządowe/formularze do wykorzystania oraz Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 (II piętro, pok. 208 ).**

## **VII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU BIEŻĄCYM ORAZ W ROKU 2023**

Miasto Radomsko w 2023 r. zrealizowało zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej działając na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Uchwały Nr VIII/102/19 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Radomska na realizację zadań publicznych udzielono klubom sportowym działającym na terenie miasta i na rzecz jego mieszkańców dotacji na łączną kwotę **700 000,00 zł.**



W 2024r. Miasto Radomsko na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej rozdysonowało kwotę **830 000,00 zł** w trybie Uchwały Nr VIII/102/19 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Radomsko.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia ...	Dokonano uzupełnienia z dniem ...
1	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
2	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
4	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
6	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?				
7	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?				
8	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?				
9	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie (lub niewypełnione pola) ?				
10	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?			<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
11	Czy koszty związane z realizacją zadania				

	są kwalifikowalne?				
<b>12</b>	<b>Kompletność złożonej oferty</b>				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?				
	c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
	d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
	e) Czy do oferty dołączono szczegółowe zasady naboru bezpośrednich odbiorców zadania? - <b>dot. pkt. IV. 5.1.</b>				
	f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób?				
	g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				
	h) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko lub innych jednostek organizacyjnych				

### Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona <sup>1</sup>

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

L. p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	posiadane zasoby lokalowe	0 - 5	
	posiadane zasoby kadrowe	0 - 5	
	doświadczenie oferenta (lub ewentualnych partnerów) w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	ilość osób objętych zadaniem	0 - 5	
	ilość/częstotliwość form szkolenia	0 - 5	
	wzbogacenie oferty sportowej miasta	0 - 5	
	popularyzacja sportu wśród mieszkańców niedziałających w klubach sportowych	0 - 5	
	trwałość/cykliczność realizowanego zadania	0 - 5	
	kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 5	
	imprezy sportowe, w których oferent zamierza wziąć udział	0 - 5	
	sukcesy i osiągnięcia oferenta w zakresie objętym zadaniem w poprzednich latach	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>	<b>Łącznie</b>	

	<b>publicznego</b>	<b>(punkty sumują się)</b>	
	stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów	0 - 5	
	wysokość, celowość i racjonalność wnioskowanej dotacji	0 - 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 - 5	
	zgodność kosztorysu z opisem i celami zadania	0 - 5	
	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</b>	<b>Punkty <u>nie</u> sumują się</b>	
	0% - 20%	0	
	21% - 30%	2	
	31% - 40%	3	
	41% - 50%	4	
	powyżej 50%	5	
	<b>Wkład osobowy</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 - 5	
	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>	
	rzetelność rozliczenia	0 - 5	
	terminowość rozliczenia	0 - 5	
	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>MAX. 105</b>	

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....  
podpis