

Radomsko, 26 września 2024 roku

Ogłoszenie o naborze

Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 poszukuje kandydatów na stanowisko **podinspektora w Wydziale Inwestycji i Inżynierii Miejskiej**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie, przygotowywanie, prowadzenie i nadzorowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Wydział zarówno w zakresie sporządzanych dokumentacji projektowych jak i w zakresie wykonywania robót budowlanych.
2. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym remontem dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych będących w zarządzie Prezydenta Miasta.
3. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na potrzeby realizowanych przez Wydział robót.
4. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów inżynierskich miasta w zakresie infrastruktury technicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, obsługą interesanta, (budynek wyposażony w windę),
- praca na III piętrze budynku Urzędu Miasta Radomska.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Radomska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)	Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,

	<ul style="list-style-type: none"> - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości)
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	opinia lub oświadczenie
e) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności : budownictwo lub inżynieria lądowa, lub średnie : technik budownictwa lub technik drogownictwa	kserokopia dyplomu
f) doświadczenie zawodowe: dla wykształcenia wyższego minimum 2 lata stażu pracy w zawodzie zgodnie z w/w wykształceniem, dla wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy w zawodzie zgodnie z w/w wykształceniem	kserokopia świadectw pracy lub potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dokument potwierdzający staż pracy w zawodzie zgodnie z wykształceniem
g) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych	podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną (dostępne na stronie www.bip.radomsko.pl zakładka Urząd Miasta – Nabór pracowników oraz w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska (pok. 205, II piętro).
h) znajomość ustaw: - prawo budowlane, - ustawa o drogach publicznych,	zapis w liście motywacyjnym
i) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, sumienność, umiejętność organizowania pracy	zapis w liście motywacyjnym

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

a) dokumenty wymienione powyżej,

b) list motywacyjny.

c) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej

www.bip.radomsko.pl zakładka Urząd Miasta – Nabór pracowników oraz w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska (pok. 205, II piętro).

Dokumenty z dopiskiem „**Oferta pracy- VIII**” należy przesłać do **11 października 2024 r.**
(liczy się data wpływu do Urzędu Miasta)

pod adresem:

Urząd Miasta Radomska

97-500 Radomsko

ul. Tysiąclecia 5

lub składać w Biurze Podawczym (parter)

Sekretarz Miasta

/-/

Kamila Malinowska-Sztangreciak