

Zarządzenie Nr 214.../2024
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 19 listopada 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Radomska, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 74/2023 Prezydenta Miasta Radomska z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Radomska wprowadza się następujące zmiany:

- w § 13 dodaje się pkt 24) w następującym brzmieniu:
„24) Archiwum Zakładowe: PAZ.”,

- § 14.1. otrzymuje brzmienie:

„14.1. Pracą Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej oraz Archiwum Zakładowego kieruje Prezydent Miasta.”,

- w § 18 skreśla się pkt 12,

- w § 25 pkt 5) dodaje się lit e) i f) w brzmieniu:

„e) nadzór nad działalnością merytoryczną Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego.”,

„f) prowadzenie spraw osobowych kierownika Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego.”,

- po § 38 dodaje się § 38 a. w następującym brzmieniu:

„38 a. Do zadań Archiwum Zakładowego należy w szczególności:

1) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opieki nad dokumentacją i właściwego nią zarządzania oraz w zakresie odpowiedniego jej przygotowania do przekazania do archiwum zakładowego;

2) przejmowanie właściwie opracowanej dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych;

3) przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej pełnej ewidencji;

4) wycofywanie akt z ewidencji archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;

5) udostępnianie dokumentacji;

6) przygotowywanie do przekazania i przekazywanie materiałów archiwalnych do miejscowo właściwego archiwum państwowego;

7) inicjowanie brakowania dokumentacji, udział w jej komisyjnym brakowaniu i przekazywanie wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego;

8) sporządzanie sprawozdania z rocznej działalności archiwum zakładowego, uwzględniającego, m.in.: ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych w podziale na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną, ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz ilość osób korzystających, ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej. Sprawozdanie składa się bezpośrednio przełożonemu oraz przesyła do wiadomości miejscowo właściwemu archiwum państwowemu;

9) współpraca ze wszystkimi pracownikami urzędu w ramach powierzonych zadań.

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Radomska otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Radomska
dr Jarosław Ferenc